

## **ZUKÜNFTIGE ARBEIT IN DEN ARBEITSKREISEN**

### **AUFGABENVERTEILUNG ZWISCHEN DEN BETEILIGTEN**

#### **Häufigkeit der Arbeitskreise:**

- Pro Quartal soll zukünftig mindestens eine Sitzung jedes AKs stattfinden
- Idealzustand: Spätestens 3 Wochen vor den Sitzungen der zuständigen Fachausschüsse, nach Möglichkeit bereits kurze Zeit nach der letzten Ausschuss-Sitzung
- Durch die Fraktionsgeschäftsführung soll unter Einbindung der AK-Leiter\*innen ein Jahresplan erstellt werden

#### **Bewerbung / Bekanntmachung der Termine:**

- Alle Fraktionsmitglieder sollen zukünftig per E-Mail zu allen Sitzungen der AKs eingeladen werden (inklusive Versand der Tagesordnung und weiterer Informationen)
- Monatliche Bewerbung der feststehenden Termine in den kommenden zwei Monaten über den gemeinsamen Newsletter von Partei & Fraktion
- Quartalsweise oder halbjährliche Einladung aller Parteimitglieder per Post

#### **Abläufe / Inhalte der AKs:**

- Die AKs sollen als „Ideenschmiede“ genutzt werden, „einfache“ Mitglieder in die inhaltliche Arbeit von Fraktion & Partei einbinden und einen Austausch mit Akteur\*innen ermöglichen
  - ✓ Erarbeitung von Antragsinitiativen bevor diese an die Fraktion bzw. den Fraktionsvorstand weitergeleitet werden
  - ✓ Austausch mit Expert\*innen und Besuch von Einrichtungen (bspw. Austausch/Besuche von Bauverein & GWG im Planungsbereich)
- Unterlagen, die in der Sitzung besprochen werden sollen, sind im Vorfeld zusammen mit der Einladung allen Mitgliedern zur Vorbereitung zuzusenden
- Die digitalen Möglichkeiten und das Büroequipment sollen zukünftig deutlich stärker genutzt werden
  - ✓ Auch zukünftig soll ein Mitwirken via Zoom ermöglicht werden („Hybrid-Sitzung“)
  - ✓ Pläne und Co. sollen über die Präsentationsmedien vorgestellt werden
- Für die Vorbereitung der Ausschuss-Sitzungen und die nunmehr geplanten gemeinsamen Vorbesprechungen mit den beiden Kooperationspartnern soll in Absprache mit den fachpolitischen Sprecher\*innen an einer Lösung gearbeitet werden, um auch hier interessierte Mitglieder einbinden zu können

#### **Leitung der Arbeitskreise:**

- Die Aufgaben in den AKs sollen auf mehr Schultern verteilt werden
- Leiter der AKs sollen daher grds. nicht die fachpolitischen Sprecher\*innen oder Ausschussvorsitzenden sein
- Neben Stadtverordneten und sachkundigen Bürger\*innen aus den einzelnen Fachausschüssen sollen vor allem (neue) Mitglieder\*innen der Partei eingebunden werden

### **Fachliche Aufteilung der Arbeitskreise:**

- **AK Stadtentwicklung & Umwelt (APSM, BauA, UmweltA)**
  - ✓ Planung
  - ✓ Stadtentwicklung
  - ✓ Bauen
  - ✓ Mobilität
  - ✓ Umwelt
  - ✓ Klimaschutz
  
- **AK Wirtschaft, Finanzen & Digitalisierung (AWL, FinanzA, HauptA)**
  - ✓ Wirtschaft
  - ✓ Arbeit
  - ✓ Finanzen
  - ✓ Verwaltung
  - ✓ Digitalisierung
  
- **AK Kinder, Jugend & Soziales (JugendhilfeA, SozialA)**
  - ✓ Kinder und Jugendliche
  - ✓ Soziales
  - ✓ Demographie
  - ✓ Inklusion
  - ✓ Integration
  - ✓ Gesundheit
  
- **AK Schule, Kultur & Sport (SchulA, KulturA, SportA)**
  - ✓ Schule
  - ✓ Kultur
  - ✓ Sport
  - ✓ Freizeit & Naherholung

*Wichtige Querschnittsthemen wie Bürgerbeteiligung oder Gleichstellung sollen nicht in einem eigenen Arbeitskreis diskutiert werden, sondern anlassbezogen in dem jeweils thematisch zuständigen Arbeitskreis.*

## **Aufgabenverteilung zwischen den Beteiligten**

### AK-Leiter\*in:

- Plant und leitet die AK-Sitzungen in Abstimmung mit der fachpolitischen Sprecherin/dem fachpolitischen Sprecher und der/dem Ausschussvorsitzenden
  - ✓ Terminabstimmungen
  - ✓ Abstimmung/Festlegung der Tagesordnung
  - ✓ Einladung von Referent\*innen
  - ✓ Leitung und Nachbereitung der Sitzung
  - ✓ Sicherstellen, dass Ergebnisse festgehalten werden. Die Protokollführung kann in der Sitzung delegiert werden

### Fachpolitische Sprecherin/fachpolitischer Sprecher & Ausschussvorsitzende(r):

- Nachbereitung der AK-Sitzungen in Zusammenarbeit mit AK-Leiter\*in
- Ausarbeitung von Antragsideen und Abstimmung mit den SPD-Ausschussmitgliedern
- Abstimmungen mit den Kooperationspartnern zu Anträgen und Co.
- Gemeinsame Vorbereitung der Fachausschuss-Sitzungen
- Erarbeitung eines Fahrplanes zum Abstimmungsverhalten im Ausschuss und Aufteilung der Redebeiträge innerhalb der Kooperation (insbesondere der SPD-Mitglieder)
- Sprecher\*in führt die SPD-Mitglieder im Fachausschuss an, der/die Ausschussvorsitzende leitet die Sitzung und legt im Vorfeld mit der Verwaltung die Tagesordnung fest
- Koordination der Pressearbeit innerhalb des Fachausschusses unter enger Einbindung und Begleitung durch die Kooperationsspitzen und die Fraktionsgeschäftsstellen

### Kooperationsspitzen:

- Strategische Koordination der Zusammenarbeit innerhalb der Kooperation
  - ✓ Ausarbeitung der thematischen Jahresplanung
  - ✓ Lösung eventueller Konflikte innerhalb der Kooperation
  - ✓ Mindestens monatlicher Austausch zwischen Kooperationspartnern und Bürgermeister über Kooperations-Ausschuss
  - ✓ Abstimmung der strategischen Öffentlichkeitsarbeit
  - ✓ Koordination der Arbeit in den Fraktionsgeschäftsstellen